

BROOMEES

12. Monthly Charges

Monthly charge for work is Rs 16,000 INR per month, adhering to standard working hours.

Broomees India Pvt Ltd
<http://broomees.com/>
+91 840184014

13. Payment Obligations

Monthly salary must be paid for the number of days the worker has worked. The salary will not be altered once decided.

14. COVID-19 Safety

Broomees may request COVID-19 test reports or vaccination certificates from the customer.

15. Verification Requirements

Broomees will require ID and address proof of the customer for safety of the worker.

16. Health Matters

Addressing worker health matters is the customer's responsibility. The customer needs to provide the basic health checkup and medication facility to the worker.

17. Travelling/Vacation

In case the customer needs to travel or going on a vacation then a written approval from Broomees is required to take the worker along, given the worker is okay with the same.

If the worker is not okay then Broomees can provide accommodation and food to the worker in its centre for maximum 4 days and the following expense should be borne by the customer:

1. Salary of the worker
2. Rs 500/day lodging and food expense of the worker
3. Transportation charges—Rs 500/side for Delhi & Rs 1000/side for Noida/Gurgaon

If the worker is sent for more than 4 days then Broomees will place the worker at some other customer's place and a replacement will be given to the customer when customer returns.

Refund and Replacement Policy

1. Replacement Criteria

Replacements are provided if the helper:

- Lacks necessary skills
- Refuses to work
- Exhibits behaviour or medical issues impacting work or safety

2. Replacement Terms

- Maximum replacements allowed will be 3.
- If a worker is going on a leave for less than or equal to 5 days then no replacement will be given. However, a day time worker or a substitute worker can be aligned subject to availability.
- If the worker is going on a leave for more than 5 days then on customer's request, a permanent replacement will be given to the customer following the general replacement time frame.
- Replacements incur no additional costs, however, transportation charges apply. For:
Delhi - ₹ 500 per Pick and Drop
Gurgaon - ₹ 1000 per Pick and Drop
Noida - ₹ 1000 per Pick and Drop

3. Refund Eligibility

A refund will be considered if a relevant replacement profile that is ready to join is not shared within 15 days from the last Helper's release. Deductions for the used period and expenses apply, & the refund will be

CIN: U74999DL2021PTC376537

Reg office: 586/6, 1st floor, metro station, near Govindpuri, Govind Puri, Kalkaji, New Delhi, Delhi 110019

32/12/24
24/12/24



BROOMEES

Credit Note, valid for 6 months.

Broomees India Pvt Ltd
<http://broomees.com/>
+91 8401840142

4. No Replacement/Refund

Replacement/refund is void if the worker is mistreated, salary is renegotiated with the worker after joining, the customer relocates, customer hires from elsewhere, customer does not choose from the replacement option(s) provided, customer cancels the booking or if scope of work changes.

5. Modification of Job Description

The modified job description may incur charges, old booking refund is inapplicable.

6. Replacement Salary

The replacement candidate's salary can't be lower than the previous monthly salary.

7. Jurisdiction

All issues under Delhi jurisdiction.

8. Termination

Broomees can terminate the agreement, charging flat Rs. 1,000 for training, quality and safety.

This agreement outlines terms comprehensively, ensuring a mutually beneficial service experience.



Authorised Signatory
Broomees India Pvt Ltd.

Signature
24/12/24

Authorised Signatory
Customer

CIN: U74999DL2021PTC376537

Reg office: 586/6, 1st floor, metro station, near Govindpuri, Govind Puri, Kalkaji, New Delhi, Delhi 110019

BROOMEES

Broomees India Pvt Ltd
http://broomees.com/
+91 8401840142

2. Information and Services Provided

Broomees India offers the following information and services:

- Police verification status/report
- Aadhaar verification
- Background verification
- Transportation of the first worker (for full-time/live-in helpers only) via a Broomees/biker.
- Provision of worker uniforms
- Assessment for required job skills & soft skills
- Replacement guarantee to the customer

3. Replacement Guarantee

During this agreement, Broomees India guarantees 3 replacements, provided within 15 days from the last worker's release date. If replacement is not provided, a credit note is issued for future services (valid for 6 months).

4. Helper Screening and Training

Helpers undergo rigorous screening through police verification, Aadhar authentication, and testimonials. All Broomees helpers go through a series of assessments.

5. Service Standards and Liability

Broomees India provides industry-standard verified helpers. However, Broomees is not liable for incidents like theft or damages. Assistance in police complaints is offered, with helper blacklisting, if needed.

6. Customer Conduct

By agreeing to this contract, customers commit to treating helpers appropriately and refrain from mental or physical harm.

7. Helper Well-being

Helpers are entitled to timely meals, clean sleeping quarters, and mandated rest breaks as per labour laws.

8. Paid Leaves

Helpers are granted 2 paid leaves each month, with the option to encash them, if not utilised. Payment against the un-utilised leaves shall be paid to Broomees along with the salary of the worker at the month's end.

Exclusively, the salary of a Japa helper is paid in advance, i.e., before the start of the services' tenure. Japa Helpers are not recommended to take any leave in the first month. However, the customer must provide them with 2 leaves at the end of the first month or encash the same to them, before the next month commences.

9. Scope of Work

Services beyond the agreed scope are subject to worker agreement, with additional costs borne by the customer.

10. Transportation Charges

Post initial provision, transportation incurs charges of Rs. 500 (New Delhi) or Rs. 1000 (Gurugram & Noida).

11. Confidentiality

Introductions remain confidential. Introducing a worker to a third-party may lead to termination of the original agreement.

CIN: U74999DL2021PTC376537

Reg office: 586/6, 1st floor, metro station, near Govindpuri, Govind Puri, Kalkaji, New Delhi, Delhi 110019



31/12/24
24/12/24

radh
Disher No

- ❖ Previous medication history, if any-
- ❖ पहले कोई इलाज हो रहा है

X

- ❖ If Experienced, worked for more than 6 months-
- ❖ पहले काम किया है तो क्या वहां छह महीने से ज्यादा काम किया है

yes

- ❖ Earned more than 14 k-
- ❖ 14 हजार से ज्यादा कमाया है

NO

- ❖ Is there any marriage/exams/medical issues at home in next 6 months-
- ❖ घर में आने वाले 6 महीने में शादी/परीक्षा/इलाज जैसा कुछ भी होने वाला है

NO

- ❖ Will not use your phone while working-
- ❖ काम के समय मोबाइल इस्तेमाल नहीं कीजिएगा

OK

- ❖ Actively willing to learn-
- ❖ सीखने की चाहत

yes.

NANDANI KUMARI



Adhar No - 2949-4513-2972.

Dishev No. - 8409461184 - माँ - मंजू देवी

82109-50120 - भाई - राम जतन यादव

पापा - शारिका यादव

BRO & MEE

HK

डेट : 20/12/2024

वर्कर का नाम : Namolani Kumari

कांटेक्ट नंबर : - 9523672376

हाउसकीपिंग नॉलेज

- ☒ बेसिक क्लीनिंग हिंदी नॉलेज
- ☒ बेसिक लाठी इक्विपमेंट नॉलेज
- ☒ बेसिक इलेक्ट्रॉनिक इक्विपमेंट
- ☒ बेसिक क्लीनिंग इक्विपमेंट नॉलेज
- ☒ बेसिक क्लीनिंग टेक्नोलॉजी

कम्युनिकेशन एंड हाइजीन

- ☒ विलियर स्पीच
- ☒ विलियर हिंदी
- ☒ विलियर स्किल्स
- ☒ बेसिक हाइजीन
- ☒ प्रेस्टिड एंड बॉडी लैंग्वेज

स्किल सेट

- ☒ डस्टिंग
- ☒ वॉर्मिंग
- ☒ मोपिंग
- ☒ हैंडलिंग ग्रोप
- ☒ आयरनिंग
- ☒ वलक्यूमिंग
- ☒ ऑपरेटिंग वाशिंग मशीन
- ☒ बेड मेकिंग

वर्क एक्सपेरिंस

- ☒ 1 इयर्स
- ☐ 2 इयर्स
- ☐ 3 इयर्स
- ☐ 4 इयर्स
- ☐ 5 इयर्स
- ☐ 5+ इयर्स

Vijeta Sahu.

प्रत्यक्षकारिता नाम एंड सिग्नेचर

नोट्स: Fresher.

**Customer Details and Agreement
For 12 months from the date of the agreement****Details of the customer:**

Invoice Date:	2024-12-13
Name:	Kirti
Address:	Cs 10, 40 th Supertech capetown, Sector 74, Noida - 201301
Number:	9560131311
Aadhaar Card No:	2371 7412 4622
PAN Card No:	NA
Replacement Count	0/3

Details of the worker and scope of work:

Name of the worker	Nandani kumari
Aadhaar Card Number of the worker	2949 4513 2972
Date of start of the service	2024-12-24
Number of people at customer's home (And pets, if any)	2 People
House size and floors (Terrace, basements etc. to be mentioned)	2BHK
Scope of work - Cooking	HELP IN THE KITCHEN
Scope of work - Cleaning	YES
Scope of work - Baby Care	NA
Accommodation for worker (Select)	Private room // Common room
Working hours and shifts (in hrs.)	10-12 Hrs - 24 Hrs.
Monthly salary (in rupees ₹)	16,000
Worker is satisfied with the accommodation & washroom arrangement. WORKER SIGN	NANDANI KUMARI

User Agreement**1. Agreement for Service Booking**

By booking a service through Broomees India, the user (customer) agrees to an annual service agreement with Broomees India, effective from the service commencement date.

32/12/24
24/12/24



SERIOUSNESS ASSESSMENT

- ❖ Family financial conditions-
❖ परिवार के खराब स्थिति के कारण- ☒
- ❖ Live without family -
❖ कभी अपने परिवार के बिना रहे हैं ☒
- ❖ Ready to work for 12 hours/day
❖ दिन में 12 घंटे काम लिए तैयार हैं ☒
- ❖ Agree to work for minimum 6/9/12 months-
❖ 6/9/12 महीने के लिए काम करने को तैयार हैं ☐ 6
- ❖ Can manage atleast 2 works(Cooking+housekeeping)-
❖ एक साथ दो काम कर सकते हैं(खाना और साफ सफाई) ☒
- ❖ Flexible to change work in future,if required-
❖ भविष्य में अपने काम को बदलने के योग्य हैं अगर जरूरत पड़ी तो ☒
- ❖ Have any health issues/treatments-
❖ क्या आपको कोई बीमारी/इलाज है ☐ X
- ❖ Taking any medicines,if yes,Kindly mention-
❖ कोई दवाई अभी चल रही है,अगर हां तो बताइए- ☐ X

19) यदि कोई कर्तव्य

- 9) अनुबंध अवधि के दौरान, शादी, बच्चे की परीक्षा, त्योहार, कानूनी विवाद सहित पूर्व नियोजित कार्यक्रमों के मामले में लगातार 2 दिनों से अधिक छुट्टी प्रदान नहीं की जाएगी।
- 10) सहायक साथी कर्मचारियों/क्लाइंट के साथ वेतन के बारे में चर्चा/खुलासा नहीं कर सकते।
- 11) सहायक को क्लाइंट से एडवांस सैलरी मांगने का कोई अधिकार नहीं है।
- 12) यदि सहायक को दिल्ली मुख्यालय में आने के 7 दिनों के बाद भी अपनी अकुशलता के कारण नौकरी नहीं मिलती, तो जब तक सहायक नौकरी पर नहीं लग जाता/जाती, सहायक को M/s Broomees द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं और सुविधाओं के बदले में M/s Broomees द्वारा सौंपे गए सभी कार्यों को पूरा करना होगा। सहायक इस दौरान किसी भी कार्य के लिए किसी भी प्रकार के आर्थिक लाभ का हकदार नहीं होगा।
- 13) शारीरिक एवं मौखिक दुर्व्यवहार जैसी असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर, किसी और वजह से, 7 कार्य दिवसों के पूरा होने से पहले क्लाइंट बदलने की किसी भी मांग पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 14) यदि सहायक ऑन ड्यूटी या ऑफ ड्यूटी किसी भी अनुचित या आपराधिक गतिविधि में शामिल पाया जाता है, तो उसे तुरंत उसके कर्तव्यों से मुक्त कर दिया जाएगा और उसके खिलाफ आवश्यक कानूनी कार्रवाई की जाएगी। बकाया वेतन का उपयोग M/s Broomees या क्लाइंट द्वारा उठाए गए नुकसान की भरपाई के लिए होगा।
- 15) यदि क्लाइंट सहायक की सेवा से संतुष्ट नहीं है, तो M/s Broomees के पास बिना किसी पूर्व सूचना के सहायक को बदलने के सभी अधिकार हैं। हालांकि M/s Broomees सहायक को रोजगार का एक और अवसर तभी प्रदान कर सकती है जब सहायक रोजगार योग्य हो।
- 16) M/s Broomees के पास सहायक के पिछले नियोक्ता से जाँच पड़ताल करने और क्लाइंट के स्थान पर नियुक्ति से पहले सहायक का पुलिस सत्यापन करने के सभी अधिकार हैं।
- 17) यदि सहायक द्वारा प्रदान किया गया कोई भी सत्यापन दस्तावेज जाली पाया जाता है, तो M/s Broomees को सहायक के प्रति कानूनी कार्रवाई करने हेतु तथा सहायक द्वारा Rs. 5000/- का अतिरिक्त जुर्माना वसूल करने हेतु सभी अधिकार हैं।
- 18) जब तक कोई आपातकालीन स्थिति उत्पन्न न हो, तब तक सहायक को अपनी अनुबंध अवधि के दौरान अपने कार्यक्षेत्र अनुसार सभी कर्तव्यों का पालन करना होगा। यदि सहायक अनुबंध अवधि के दौरान काम करने से इनकार करता है तथा कंपनी के अन्य रोजगार प्रस्तावों से भी इनकार करता है, तो M/s Broomees को सहायक के 7 दिनों के वेतन को जब्त करने का अधिकार प्राप्त है।

Rev. No.	Abhishek S. Ar. Made By	Saurav kr. Approved By	17/03/2023 Date
----------	----------------------------	---------------------------	--------------------

- 19) यदि कोई भी सहायक प्रशिक्षण एवं नौकरी की पुष्टि के बाद अंतिम समय में पीछे हट जाता है, कर्तव्यों से इनकार करता है या फरार हो जाता है, तो उसे M/s Broomccs कि बहिष्कार सू में डाल दिया जाएगा एवं उसका प्रमाणपत्र रद्द कर दिया जाएगा।
- 20) सहायक को हर महीने 2 छुट्टियों का अधिकार है, अगर सहायक किसी कारणवश छुट्टि नहीं ले पाता, तब उन छुट्टियों की तनख्वा का बकाया सहायक सीधे क्लाइंट से नकद में क करेगा।
- 21) M/s Broomccs सहायक के आवागमन के दौरान और नौकरी के दौरान हुई किसी हानि/क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- 22) सहायक स्वयं इच्छा अनुसार मात्र ₹ 16 प्रति माह शुल्क पर M/s Broomccs से ₹ 2 lakh का स्वास्थ्य बिमा ले सकता है।
- 23) यदि सहायक किसी कारणवश अपनी अनुबंध अवधि 6 (6/9/12) महीने कार्यकाल पूरा नहीं करना चाहता है, तो सहायक M/s Broomccs को Rs. 5000/- का मुअ देकर अनुबंध खत्म कर सकता है। इस मुआवजे का इस्तेमाल सहायक को ट्रेनिंग देने में खर्च की वसूली के लिए किया जाएगा।

कार्यकर्ता का नाम: Nandani Kumari |

NANDANI KUMARI

कार्यकर्ता का नाम



Vijeta Sah

अधि



Rev. No.	Abhishek S. Ar.	Saurav K.	17/1
	Made By	Approved By	

BROOMEES

20/12/2024



6th Month

BROOMEES INC.
LIMITED
Laxmi Narayan
Itki Road, Rana
www.broomees
963-963-1069

HK & Baby
Care

सेवा अनुबंध - झारखण्ड सहायक

82109-50120-आई

सहायक का नाम - Nandani Kumari

सहायक का कॉन्टैक्ट नंबर

9523672376

8409461184-आई

सहायक का पता D/O श्रीवारी यादव
बिब मंदिर के पास, जीतपुर लड़िया
जीतपुर, पनबाई

सहायक का ID no.

2949-4513-2972

आर - 828309

Broomees India Pvt.Ltd. के क्लाइंट के घर में काम करने हेतु सहायक द्वारा निम्न बातों पर सहमती व्यक्त की गई है।

- 1) कि सहायक को M/s Broomees द्वारा प्रशिक्षण मिला है तथा वह M/s Broomees शिक्षाचार एवं सेवा दिशानिर्देशों का पालन करेगा।
- 2) सहायक के लिए रहने की व्यवस्था क्लाइंट द्वारा की जाएगी। हालांकि, यदि निम्न उपलब्ध नहीं है, तो सहायक को क्लाइंट के निवास में आम कमरों में रहना होगा।
- 3) सहायक को गद्दा, तकिया एवं चादर सहित मूलभूत आवश्यकताओं की वस्तुएं क्लाइंट द्वारा प्रदान की जाएगी।
- 4) सहायक दिन में 3 बार मुफ्त भोजन का हकदार होगा जो सहायक द्वारा ही तैयार किया जाएगा।
- 5) उपलब्धता अवधि 18 घंटे की होगी जो सुबह 5 बजे से रात 11 बजे तक होगी। हालांकि, यदि पूर्व आपसी सहमति से तय न किया गया हो, काम के घंटे 9 घंटे तक सीमित रहेंगे।
- 6) सहायक के मासिक वेतन का भुगतान M/s Broomees द्वारा हर महीने की 7 तारीख को किया जाएगा जो सहायक ने पिछले महीने के अंतिम दिन तक किया। महीने के दौरान ली गई छुट्टियों के भुगतान की कटौती मासिक भुगतान में से की जायेगी।
- 7) सहायक को हर उस वस्तु/उपकरण के साथ काम करने से पहले क्लाइंट की अनुमति होगी, जिसके उपयोग का तरीका सहायक नहीं जानता।
- 8) पूर्व अनुभव, कौशल, प्रशिक्षण एवं विशेषज्ञता के आधार पर खाना हाउसकीपिंग/बेबीसिटिंग की भूमिका या तो एकल या संयोजन में सहायक को सौंपी जायेगी।

Rev. No.

Abstract S. At.

Made By

Sd/rao ki

Approved By



Broomees India Pvt Ltd

E-44/3, Onward Workspaces Okhla Phase II, Okhla Industrial Estate,
New Delhi, Delhi 110020

To
Govindpuri Police station
District - South East Delhi

Respected Sir/ Madam,

Worker Nandani (Phone: 9523672376, Address: Near Shiv Mandir, Jitpur, Tadiya, Jitpur, PO+PS- Jitpur, Dhanbad, Jharkhand-828309) ko humne customer Kirti (Phone: 9560131311 / 9810159965, Address: CS 10, 409 Supertech Capetown, Sector 74, Noida - 201301, Near Sec 50 Metro) ke ghar pe 24th December 2024 ko ₹16,000 salary par kaam pe lagaya tha.

Ab customer Nandani ki salary dene se mana kar raha hai, aur worker bhi directly customer ke saath kaam karna chahti hai. Humne worker se baat ki aur samjhane ki koshish ki, par vo samajhne ke liye tayar nahi hai. Worker ke ghar walon ko bhi inform kar diya gaya hai ki Nandani ab waha directly kaam karna chahti hai.

Jab humne usko company ki taraf se pick karne ke liye rider bhejne ki baat ki, to usne mana kar diya. Is wajah se, hum police ko inform kar rahe hain ki ab Nandani directly kaam kar rahi hai aur is mamle me company ki koi bhi zimmedari nahi hai. Worker Nandani aur uski maa ab direct client Kirti ke saath salary ka len-den kar rahi hain, aur iska recording humare paas available hai.

Thank You,
Broomees India PVT LTD
8401840142

DATE - 18/02/2025

[Signature]



*Intimation letter
Received
PS Govindpuri*

[Signature]
18/2/25